



# Инструкция по модулю Планово Предупредительные Работы (ППР)

Версия 2.0  
20.03.2026

# История изменений

2.0      20.03.2025 Устаревшей признана [версия 1.0](#)

## Оглавление

<b>История изменений</b>	<b>2</b>
<b>Роли для модуля ППР ODIN</b>	<b>4</b>
<b>Импорт ППР (Лист 4, Лист 5)</b>	<b>6</b>
Импорт оборудования ППР (Лист 4)	6
Импорт чек-листов (Лист 5)	11
<b>Ручная настройка модуля ППР</b>	<b>13</b>
Создание чек-листов	13
Редактирование чек-листов	15
Создание периодичности работ	16
Редактирование периодичности работ	17
Создание групп систем, систем и оборудования	19
Создание оборудования	20
Редактирование оборудования	20
Основные заявки	23
AI помощник	23
Создание и привязка работ к оборудованию	25
<b>Функционал "Управление системой"</b>	<b>31</b>
Создание оборудования	32
Создание работы	33
Редактирование работы	34
<b>Удаление оборудования, работ, чек-листов и периодичностей работ</b>	<b>35</b>
<b>Работа с календарем и заявками на работы</b>	<b>36</b>
Форма "Месяц завершения заявки"	38
О затраченных часах в архивных заявках ППР	39
Годовой календарь ППР	40

## Роли для модуля ППР ODIN

Для реализации возможностей работы пользователей с модулем ППР программы ODIN, пользователям должны быть присвоены роли в соответствии с таблицей:

Роль для модуля ППР	Администратор	Главный инженер	Диспетчер	Исполнитель
<b>Функции и права при работе в программе</b>				
Создавать оборудование, системы, группы систем, работы, чек-листы, периодичности	Да	Да	Нет	Нет
Импортировать данные в систему	Да	Да	Нет	Нет
Видит все заявки	Да	Да	Да	Нет (только назначенные)
Статус принята	Видит заявки	Видит заявки	Видит заявки	Нет
Мульти выбор	Да	Да	Да	Нет функции на статусе
Заменить участника	Да	Да (в верхнее поле главные инженеры, в нижнее поле - исполнители и диспетчеры)	Да (в верхнее поле главные инженеры, в нижнее поле - исполнители и диспетчеры)	Нет
Изменить дату завершения заявки	Да	Да	Да	Да
Отказать в выполнении заявки	Да	Да	Нет	Нет
Начать выполнение	Да	Да	Да	Нет
Печать	Да	Да	Да	Нет
Статус выполняется	Да	Видит	Видит	Видит в назначенной заявке
Мультивыбор	Да	Да	Да	Да
Просмотр	Да	Да	Да	Да
Завершить выполнение	Да	Да	Да	Да
Печать	Да	Да	Да	Да

Роль для модуля ППР	Администратор	Главный инженер	Диспетчер	Исполнитель
статус исполнена	Да	Видит	Видит	Видит в назначенной заявке
Мультивыбор массового закрытия	Да	Да	Да	Да
Просмотр	Да	Да	Да	Да
Вернуть в исполнение	Да	Да	Да	Да
Закрыть	Да	Да	Да	Нет
Печать	Да	Да	Да	Да

Проверку присвоенных ролей можно выполнить во вкладке "Справочники" "Пользователи":

The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) management interface. The top navigation bar includes 'Заявки', 'ППР', 'Аудит', 'Отчеты', and 'Справочники'. The 'Справочники' menu is open, showing options like 'Проекты', 'Строения', 'Этажи', 'Помещения', 'Типы помещений', 'Компании', 'Пользователи', 'Черный список', 'NFC Метки', 'Настройки уведомлений', 'Импорт справочников', and 'Экспорты заявок'. The 'Пользователи' option is highlighted. Below the menu, a table of users is displayed with columns: №, ФИО, Электронная почта, Роль, Сервисы, Телефон, Компания, Рейтинг, Проект, Создан, Обновлено, and Зabloкировать пользователя. The role 'Исполнитель' is selected in the dropdown menu.

№	ФИО	Электронная почта	Роль	Сервисы	Телефон	Компания	Рейтинг	Проект	Создан	Обновлено	Зabloкировать пользователя
1504	Исполнитель Петров	isp@o-dn.ru	Исполнитель	Инженерия, Доступ		УПРАВЛЯЮЩАЯ	★★★★★	ЭТАЛОН	13/02/2023 17:25	27/03/2023 15:08	Зabloкировать

Устанавливать роли для работников ППР может пользователь с ролью "Главный инженер" или "Администратор"

# Импорт ППР (Лист 4, Лист 5)

## Импорт оборудования ППР (Лист 4)

Для импорта объектов ППР ("Оборудования"), необходимо:

1. Подготовить файл по форме шаблона, который можно получить у сотрудника Odin, либо скачать из вкладки "Справочники" - "Импорт справочников" - "Импортировать ППР"

Скриншот интерфейса ODIN. В меню 'Справочники' выделена опция 'Импорт справочников'. Вкладки включают: 'Импорт Ядро (листы 1-3)', 'Импорт ППР (лист 4)', 'Импорт чеклистов ППР (лист 5)', 'Импорт чеклистов обходов (лист 6)', 'Импорт паркинг ма...'. Таблица отображает историю импорта с колонками: ID, Дата загрузки, Справочник, Состояние, Результат.

ID	Дата загрузки	Справочник	Состояние	Результат
81	09.02.2026 16:40:47	Импорт ППР	Закончен	Системы - Успешно импортировано 5 записей; Оборудование - Импортировано 3 из 5 записей; Группы систем - Успешно импортировано 2 записей
80	02.02.2026 14:14:43	Импорт ППР	Закончен	Системы - Успешно импортировано 2 записей; Оборудование - Импортировано 0 из 2 записей; Группы систем - Успешно импортировано 1 запись
79	02.02.2026 14:12:35	Импорт чеклистов ППР	Закончен	
78	02.02.2026 13:23:16	Импорт ППР	Закончен	Системы - Успешно импортировано 2 записей; Оборудование - Успешно импортировано 2 записей; Группы систем - Успешно импортировано 1 запись
77	02.02.2026 12:09:04	Импорт ППР	Закончен	Системы - Успешно импортировано 2 записей; Оборудование - Успешно импортировано 2 записей; Группы систем - Успешно импортировано 2 записей

**Импорт ППР (лист 4)**

- Посмотрите инструкции по Импорту справочников  
[Инструкция](#)
- Скачайте шаблон по ссылке ниже  
[Шаблон](#)
- Заполните шаблон актуальными данными и прикрепите его в форме ниже

**Выбранный файл \***

Перетащите файл сюда или [нажмите сюда](#)

xlsx, xls до 40 MB/кол-во 1

[Импортировать](#) [Закрыть](#)

2. Шаблон представляет собой файл с набором полей, пример представлен ниже:

название	название	управляющая компания	название	наименование оборудования	диспетчерское наименование	краткое описание	Название помещения*	этаж	Строение	тип помещения	ответственный за эксплуатацию объекта (пользователи с ролью инженера)	номер разграничения (если нет, можно указать "нет")	ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
ЗПМА ГРУПП	Вытяжная вентиляция	ООО Ромашка	Вентилятор	P25(Ventlo 700*400)	лопасти вентилятора	RP 70-40/35-40	каб 307	1	СТРОЕНИЕ 1	помещение оператора	user@test.ru	нет	
ЗПМА ГРУПП	Приточная вентиляция	ООО Ромашка	Вентилятор	P48(Ventlo 800*500)	лопасти вентилятора	RP 80/50	каб 306	2	СТРОЕНИЕ 1	переговорная	user@test.ru	нет	
ЗПМА ГРУПП	Приточная вентиляция	ООО Ромашка	Вентилятор	P50(Ventlo 900*600)	лопасти вентилятора	RP 90/60	12а		подземный паркинг	СТРОЕНИЕ 2	паркинг	user@test.ru	нет

## Ссылка на актуальный шаблон для импорта оборудования ППР (Лист 4)

[Все шаблоны импорт ODIN](#)

### ВАЖНО:

1) Шаблон корректировать (менять положение столбцов, расположение листов) нельзя.

2) Лист "ППР Оборудование" всегда должен быть четвертым.

3) При заполнении шаблона, не должно быть пропущенных строк, в т.ч. скрытых, разделения таблицы на несколько составляющих, например, по ответственным за эксплуатацию. **Одна строчка - это один объект ППР в системе**, на который осуществляется планирование.

Если у вас несколько единиц однотипного оборудования (в помещении/на этаже/в строении), и вы считаете нецелесообразным вносить каждую как отдельный объект ППР, вы можете объединить это оборудование в объект ППР, а в описании указать количество, например, Фанкойл 10шт, Сеть освещения 3,1ед, указать в столбце "помещение" место расположения, например, "весь этаж", "2-ой этаж левая сторона" и т.п.

4) При заполнении ячеек названий Объектов, Управляющей компании, помещений, этажей, строений (идентично Один по написанию!), типа помещений сверяйтесь со справочниками ODIN, чтобы названия совпадали

The screenshot displays the ODIN web application interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items: Заявки, ППР, Обходы, Паркинг, РМ, Учет КУ, Аудит, Склад, Отчеты, and Товароборот. Below this, there are two user profile buttons: Личный кабинет директора and Личный кабинет пользователя. The main content area features a dashboard with several key performance indicators (KPIs) and a dropdown menu.

The KPIs are as follows:

Рейтинг удовлетворенности	Новая	Принята	Выполняется	Исполнена
4.17	5	1	7	3

The dropdown menu, which is highlighted with a red box, contains the following items:

- Проекты
- Строения
- Этажи
- Помещения
- Типы помещений
- Компании
- Пользователи
- Новости
- Документы
- Опросы
- NFC Метки
- Обратная связь
- Настройки уведомлений
- Импорт справочников
- Экспорты заявок
- Вебхуки

At the bottom of the dashboard, there is a section for "Онлайн-отчёт заявок по категориям" and a page number "8".

При заполнении шаблона, обращайтесь внимание на регистр (строчные, прописные) язык ввода (русский, английский), отсутствие или наличие пробелов.

Пример: много ошибок, связаны с пробелами в названиях строений, помещений. Название визуально то же, но перед ним или внутри есть лишний пробел и поэтому импорт не проходит.

Программа ODIN в таких случаях информирует по результатам импорта о том же несоответствии названия, для пользователя выглядит не понятно. Лучше копировать название прямо из ODIN, как есть: Ctrl+C, Ctrl+V, либо в названиях минимум пробелов.

Часто бывают ошибки, при выборе языка русский/английский, т.е. где-то пишут "ас-2" на русском, а где-то "ас-2" английскими буквами. И после невозможно найти всё то, что нужно.

верно	"Котельная СТ4.0"
неверно	"(пробел)Котельная СТ4.0"
неверно	"Котельная (еще один пробел)СТ4.0"
неверно	"Котельная (еще один пробел)СТ(пробел)4.0"
неверно	"Котельная СТ(пробел)4.(пробел)0"

#### Заполнение полей столбцов:

№ столбца	Название столбца	Комментарий
A	объект	
A	название	Название вашего объекта, как записано в системе Odin (можно посмотреть в "Справочники" - "Проекты")
BC	группы систем	
B	Название	Название группы систем, это самая крупная объединяющая "сущность" (в нее будут входить "Системы", в "Системы" будут входить объекты ППР (оборудование))
C	управляющая компания	Указать в точности так, как записано в системе Odin на объекте, у всех записано по-разному
D	система	Название системы, в которую входит объект ППР (оборудование) в соответствии
EFGHIJK	оборудование	

№ столбца	Название столбца	Комментарий
E	наименование оборудования	Название объекта ППР, на который планируются работы по техническому обслуживанию и ремонту. Наименование должно быть уникальным и не повторяться
F	диспетчерское наименование	Диспетчерское обозначение объекта ППР в соответствии с исполнительной документацией или назначенное ответственным за эксплуатации.
G	краткое описание	Краткое описание объекта ППР (тип, марка, состав объекта ППР, обслуживаемые зоны и т.п.)
H	помещение	Помещение или зона, расположения объекта ППР (оборудования) в точности так, как записано в системе Odin на объекте.
I	этаж	Этаж, на котором расположен объект ППР (оборудование). в точности так, как записано в системе Odin на объекте
J	строение	Строение, в котором расположен объект ППР (оборудование). в точности так, как записано в системе Odin на объекте
K	тип помещения	Также должно быть в точности так, как в ODIN. Важно! Там, где стоит " – " (прочерк) в типе помещения: либо вы оставляете " – " в типе помещения, либо нужно редактировать каждое уже существующее помещение в системе, в котором есть оборудование: проставлять тип.
L	ответственный за эксплуатацию	Электронная почта должностного лица ответственного за эксплуатацию оборудования (Главный инженер, Администратор)

### Импортировать подготовленный файл

1. Во вкладке "Справочники" выбрать "Импорт справочников";
2. В открывшемся окне выбрать вкладку "Импортировать ППР";
3. В открывшемся окне "Импорт справочников" нажать "Выберите файл";
4. Прикрепить файл и нажать "Импортировать";

DEMO Заявки - ППР - Обходы - Паркинг - РМ - Учет КУ - Аудит - Склад - Отчеты - Товарооборот - **Справочники** - Помощь

### Отчеты по импортам справочников

Импорт Ядро (листы 1-3) **Импорт ППР (лист 4)** Импорт чеклистов ППР (лист 5) Импорт чеклистов обходов (лист 6) Импорт паркинг маши

Импорт паркинг ТС (лист 8) Импорт ЗИП (лист 9) Импорт ТМЦ (лист 10)

Поиск  Поиск Очистить

Отображается 20 из 80 записей

ID	Дата загрузки	Справочник	Состояние	Результат	Отчет
81	09.02.2026 16:40:47	Импорт ППР	Закончен	Системы - Успешно импортировано 5 записей; Оборудования - Импортировано 3 из 5 записей; Группы систем - Успешно и	<a href="#">Скачать</a>
80	02.02.2026 14:14:43	Импорт ППР	Закончен	Системы - Успешно импортировано 2 записей; Оборудования - Импортировано 0 из 2 записей; Группы систем - Успешно и	<a href="#">Скачать</a>
79	02.02.2026 14:12:35	Импорт чеклистов ППР	Закончен		<a href="#">Скачать</a>
78	02.02.2026 13:23:16	Импорт ППР	Закончен	Системы - Успешно импортировано 2 записей; Оборудования - Успешно импортировано 2 записей; Группы систем - Успешно импортировано 2 записей	<a href="#">Скачать</a>

- Проекты
- Строения
- Этажи
- Помещения
- Типы помещений
- Компании
- Пользователи
- Новости
- Документы
- Опросы
- NFC Метки
- Обратная связь
- Настройки уведомлений
- Импорт справочников**
- Экспорты заявок
- Вебхуки

## Импорт ППР (лист 4)

1) Посмотрите инструкции по Импорту справочников

[Инструкция](#)

2) Скачайте шаблон по ссылке ниже

[Шаблон](#)

3) Заполните шаблон актуальными данными и прикрепите его в форме ниже

Выбранный файл \*

Перетащите файл сюда или [нажмите сюда](#)

xlsx, xls до 40 МВ/кол-во 1

[Выбор файла](#)

После импорта проверьте сообщение о результатах соответствие количества строк с объектами ППР в файле количеству успешно импортированных записей:

Отчеты по импортам справочников

Импорт Ядро (листы 1-3) **Импорт ППР (лист 4)** Импорт чеклистов ППР (лист 5) Импорт чеклистов обходов (лист 6) Импорт паркинг машинокомплекта (лист 7) Импорт паркинг ТС (лист 8) Импорт ЗИП (лист 9) Импорт ТМЦ (лист 10)

Поиск  Поиск Очистить

Отображается 20 из 80 записей

ID	Дата загрузки	Справочник	Состояние	Результат	Отчет
81	09.02.2026 16:40:47	Импорт ППР	Закончен	Системы - Успешно импортировано 5 записей; Оборудования - Импортировано 3 из 5 записей; Группы систем - Успешно импортировано 5 записей	<a href="#">Скачать</a>
80	02.02.2026 14:14:43	Импорт ППР	Закончен	Системы - Успешно импортировано 2 записей; Оборудования - Импортировано 0 из 2 записей; Группы систем - Успешно импортировано 2 записей	<a href="#">Скачать</a>

**В случае неудачи импорта проверьте выполнение всех условий по заполнению шаблона, указанных выше (можно скачать и проверить отчет об импорте) и/или обратитесь в техническую поддержку.**

## Импорт чек-листов (Лист 5)

Для автоматизированного импорта чек-листов необходимо подготовить файлы для чек-листов по форме Шаблона. Шаблон чек-листа представляет собой файл с набором полей, пример представлен ниже:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Название чек-листа (Разукрупнение/Вид ТО/уровень разукрупнения)	1 элемент (работа/операция по регламенту)	н- часы	2 элемент	н- часы	3 элемент	н- часы	4 элемент	н- часы
2	МС-1/ТО-1/Общие операции	Осмотр объекта ТОиР ответственным руководителем, уточнение регламента	0,3						
3	МС-1/ТО-1/Корпус ЩАУ	Проверка на отсутствие повреждений, надежность креплений ЩАУ.	0,03						
4	МС-1/ТО-1/Автоматические выключатели ЩАУ	Осмотр автоматических выключателей ЩАУ на отсутствие повреждений и признаков термического разложения корпуса.	0,02						
5	МС-1/ТО-1/Жалюзи	Проверка крепления привода и жалюзи	0,016	Проверка индикации привода открыто/закрыто фактическому положению.	0,016				
6	МС-1/ТО-1/Секция фильтров	Проверка целостности фильтров.	0,03	Проверка мест установки и крепления.	0,03				
7	МС-1/ТО-1/Секция шумоглушителей	Проверка мест установки и крепления шумоглушителей	0,016						
8	МС-1/ТО-1/Теплообменник ХС_ТС	Проверка на целостность обрешетки теплообменника, герметичность трубопроводов.	0,016	Проверка крепления теплообменника, трубопроводов.	0,016				
9	МС-1/ТО-1/Циркуляционный насос ХС_ТС	Очистка наружных поверхностей.	0,1	Удаление воздуха из насоса откручиванием контрольного винта.	0,03				
10	МС-1/ТО-1/Теплообменник рекуператора	Проверка на целостность обрешетки теплообменника, герметичность трубопроводов, ЗРА.	0,016	Проверка крепления теплообменника, трубопроводов, ЗРА.	0,016				

**Ссылка на актуальный шаблон для импорта чек-листов ППР (Лист 5) [Все шаблоны импорт ODIN](#)**

### ВАЖНО:

- 1) Каждая строка шаблона – это отдельный чек-лист, который импортируется в программу, и которому присваивается свой id (номер).
- 2) Порядок названий чек-листов сверху-вниз должен соответствовать порядку (последовательности) производства работ технического обслуживания на объекте ППР.
- 3) Название листа файла должно соответствовать названию Объекта в программе Odin.
- 4) При заполнении и редактировании шаблона не должно быть пропущенных незаполненных строк;
- 5) Номера элементов (1, 2, 3 и т.д.) в столбцах B, D, F т.д. должны идти последовательно без пропусков и повторов;
- 6) Все ячейки в строке до нормо-часов (включительно) для последней операции должны быть заполнены (т.е. не должно быть незаполненных ячеек с операцией регламента или нормо-часами);

7) При определении регламентов по составным частям объекта ППР по видам ТО, для ТО высшего уровня должны быть указаны все составные части и операции, указанные для низшего уровня.

**Состав и требования к заполнению чек-листа:**

№ столбца	Название столбца	Комментарий
А	Название чек-листа	Указывается Вид работ или иное обозначение для чек-листа
В, D, F и т.д.	1(2, 3...)элемент (работа/операция по регламенту)	Указываются последовательные операции, выполняемые для составной части (элемента разукрупнения) объекта ППР выполняемые при осуществлении технического обслуживания определенного уровня.
С, Е, G и т.д.	н-часы	Указываются трудозатраты на выполнение операции ППР указанной в ячейке слева от заполняемой.
Лист	Название листа	Название Объекта как в программе Odin

Импорт выполняется аналогично:

1. Во вкладке "Справочники" выбрать "Импорт справочников";
2. В открывшемся окне выбрать вкладку "Импортировать чек-листы ППР";
3. В открывшемся окне "Импорт справочников" нажать "Выберите файл";
4. Прикрепить файл подготовленного "чек-листа БЦ..." и нажать "Импортировать".

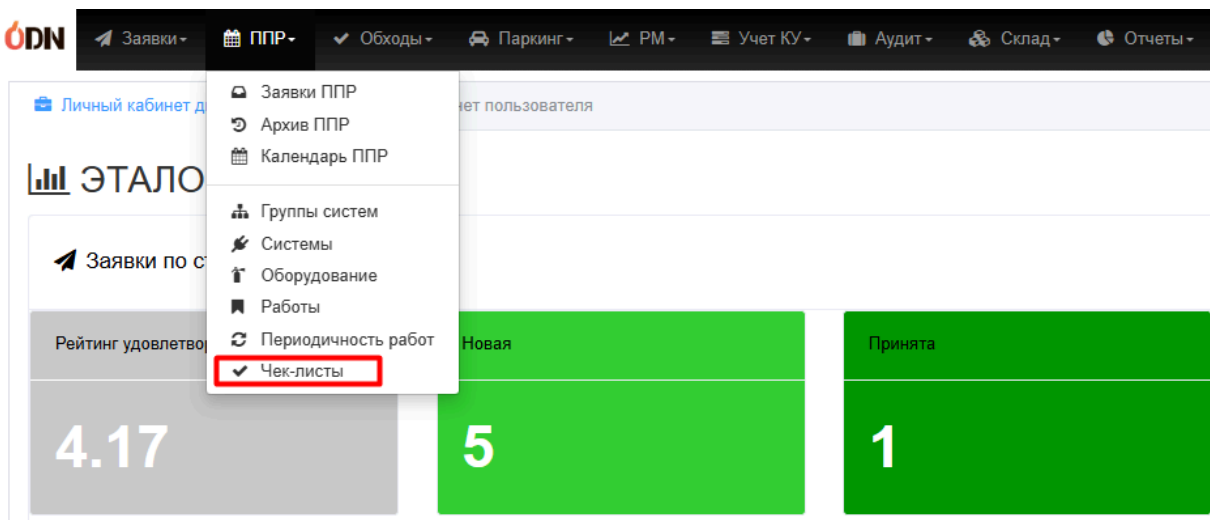
По окончании импорта проверить сообщение о результатах импорта, и соответствие количества строк чек-листов в Шаблоне количеству успешно импортированных записей.

# Ручная настройка модуля ППР

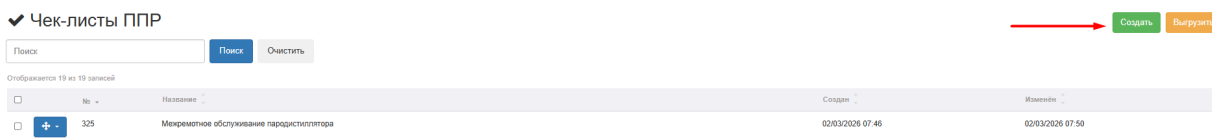
## Создание чек-листов

Для настройки чек-листов перейдите ППР=>Чек-листы

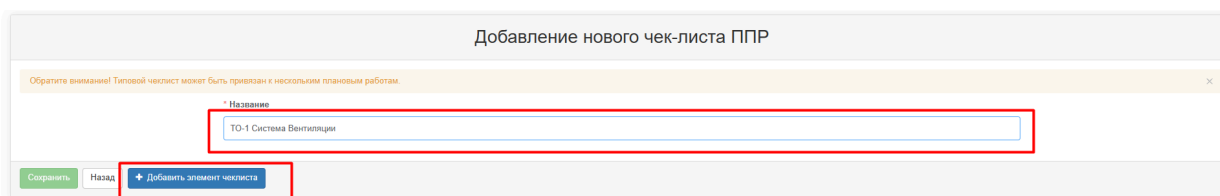
В списке чек-листов можно найти ранее созданные и отредактировать или добавить новый. Зеленая кнопка "Создать" предназначена для создания новых чек-листов



1. Нажмите на зеленую кнопку "Создать"



2. Введите название чек-листа и нажать кнопку "Добавить элемент чек-листа"




3. Добавить описание элемента чек-листа и нормо-часы (обязательные поля).

Описание — это то, что будет отображаться в заявке ППР. Если на вашем проекте не используются нормо-часы, укажите 1.

Добавить значение для поля "требуется ввод показаний или комментариев". Элементы в заявке могут отображаться в виде числа, строки или чек-бокса (при выборе "не требуется")

\* Название  
ТО-1 Система Вентиляции

1-й элемент чек-листа 

\* Описание  \* Нормо-часы

Требуется ввод показаний или комментария?

Не требуется  
Число  
Строка



Пример отображения чек-листа, если выбран вариант "Не требуется"

Заявка ППР № 79776

Создатель	-	Работа
Статус	Исполнена	Система
Дата создания	02/03/2026 04:00	Оборудование
Начало (план)	02/03/2026 08:00	Диспетчерское наименование
Дата завершения (план)	05/03/2026 18:00	Краткое описание
Ответственный за эксплуатацию	Иван Куклав	Рабочее место
Фактически исполнители		Компания
Описание	Описание не задано!	


**Обслуживание вентсистемы**

Выбрать все

Чистка	<input checked="" type="checkbox"/>	 02/03/2026 11:29
Замена фильтра	<input checked="" type="checkbox"/>	 02/03/2026 11:29

4. Нажать кнопку "Добавить элемент чек-листа"


\* Название  
ТО-1 Система Вентиляции

1-й элемент чек-листа 

\* Описание  \* Нормо-часы

Требуется ввод показаний или комментария?

5. Если необходимо удалить элемент чек-листа, нажмите красную кнопку с иконкой корзины

2-й элемент чек-листа 

\* Описание  \* Нормо-часы

Требуется ввод показаний или комментария?

6. Когда все элементы чек-листа будут добавлены, нажмите кнопку "Сохранить" и чек-лист автоматически появятся в верху таблицы чек-листов

## Редактирование чек-листов

Через синий бокс можно просмотреть или отредактировать созданные чек-листы

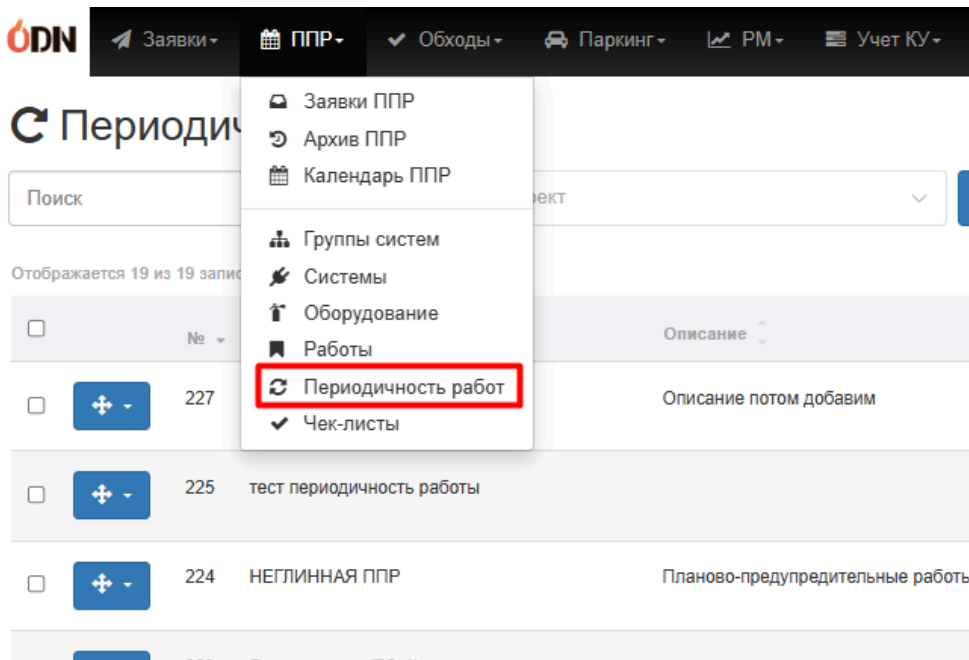
### ✓ Чек-листы ППР

Здесь вы можете внести изменения в существующие элементы чек-листа, а также добавить новые. После редактирования чек-листа нажмите кнопку "Сохранить" и все изменения будут применены к чек-листу.

**ВАЖНО:** при редактировании чек-листов, новые изменения будут отображены в новых заявках ППР. Изменения не появятся в уже существующих заявках ППР.

## Создание периодичности работ

Периодичности используются для создания "Работ". Периодичности универсальны и назначать одну периодичность можно к разным "Работам". Для создания и настройки периодичности необходимо выполнить следующие действия: во вкладке "ППР" выбрать "Периодичность работ", нажать "Создать":



В открывшейся вкладке заполнить поля, и по заполнению нажать "Сохранить":

Название поля	Комментарий
*Название	Указать название
*Проект"	Выбрать свой объект из открывающегося списка
Описание	Указать описание периодичности
Недели года	Выбрать чек-боксы недель, в которые планируется проведение работ

The screenshot shows the 'Создать периодичность работ' form. It includes the following fields and sections:

- \* Название:** TO-1 Система Вентиляции
- \* Проект:** ЭТАЛОН
- Описание:** Ежемесячное ТО
- Недели года:** A grid of 53 checkboxes representing weeks. Checked weeks are: 4, 9, 12, 23, 25, 26, 30, 35, 42, 49.

Buttons for 'Сохранить' and 'Назад' are visible at the bottom.

## Результат

### Периодичность работ

[+ Создать](#)

Поиск	Проект	Поиск	Очистить
-------	--------	-------	----------

Отображается 3 из 3 записей

№	Название	Описание	Шаблон недель	Проект	Дата создания	Дата изменения
46	ТО-1	Ежемесячное при ТО-2,3,5 в марте	[ 2, 6, 14, 18, 27, 31, 40, 45 ]	БЦ ГАММА	12/08/2022 15:36	12/08/2022 15:36
45	ТО-1	Ежемесячное при ТО-2,3,5 в феврале	[ 2, 10, 14, 22, 27, 35, 40, 50 ]	БЦ ГАММА	12/08/2022 15:32	12/08/2022 15:32
44	ТО-1	Ежемесячное при ТО-2,3,5 в январе	[ 6, 18, 10, 22, 35, 50, 31, 45 ]	БЦ ГАММА	12/08/2022 10:45	12/08/2022 15:30

Для стандартизации процессов рекомендуется создать универсальные периодичности работ применимые для всех видов объектов ППР при стандартной организации технического обслуживания включающие в себя в течении года работы ТО-1, ТО-2, ТО-3, ТО-5 или еженедельная, ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая.

### Пример

Название	Описание	Недели
ТО-4	Сезонное апрель	16
ТО-4	Сезонное июнь	23
ТО-4	Сезонное июль	28
ТО-4	Сезонное август	32
ТО-4	Сезонное сентябрь	35
ТО-4	Сезонное октябрь	42

## Редактирование периодичности работ

Если вам необходимо изменить периодичность работы, следуйте инструкции:

1. Перейдите в раздел “Периодичность работ”
2. Выберите периодичность, нажмите возле нее синюю кнопку и выберите функцию “Редактировать”

### Периодичность работ

Поиск	Проект	Поиск	Очистить
-------	--------	-------	----------

Отображается 19 из 19 записей

№	Название	Описание
227	ТО Отопительный сезон	

Редактировать

**ВАЖНО:** редактировать периодичность могут пользователи с ролями “Администратор” и “Главный инженер”

3. Добавьте/Удалите недели в периодичности
4. Нажмите кнопку “Сохранить”

Редактировать периодичность работ

\* Название  
ТО Отопительный сезон

\* Проект  
ЭТАЛОН

Описание

Применить ко всем работам

Недели года

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Вы можете остановиться на этом этапе, если вам необходимо, чтобы работы для нового оборудования были созданы по новой заданной периодичности.

**ВАЖНО:** в данном случае, новая периодичность не будет распространяться на старое оборудование.

Чтобы периодичность распространялась на созданное ранее оборудование, следуйте инструкции ниже:

1. Выберите периодичность
2. Нажмите синюю кнопку, выберите функцию “Редактировать”
3. Нажмите кнопку “Применить ко всем работам”.

Редактировать периодичность работ

\* Название  
ТО Отопительный сезон

\* Проект  
ЭТАЛОН

Описание

Применится во всех системах на привязанной работе с данной периодичностью.

Недели года

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Таким способом новая заданная периодичность будет распространяться на все оборудование.

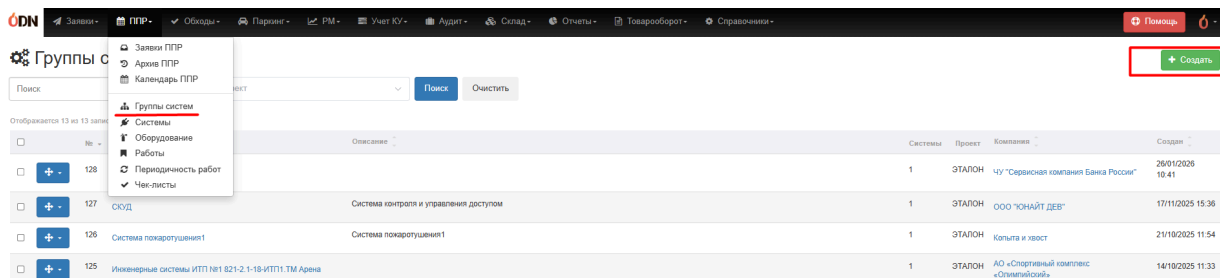
**ВАЖНО:** при нажатии кнопки “Применить ко всем работам” индивидуальная периодичность, созданная для конкретного оборудования будет отредактирована и приведена к общей заданной периодичности работ

Как настраивать **индивидуальную периодичность работы для конкретного оборудования** вы можете посмотреть в разделе “Функционал Управление системой” – Изменение периодичности для конкретного оборудования

## Создание групп систем, систем и оборудования

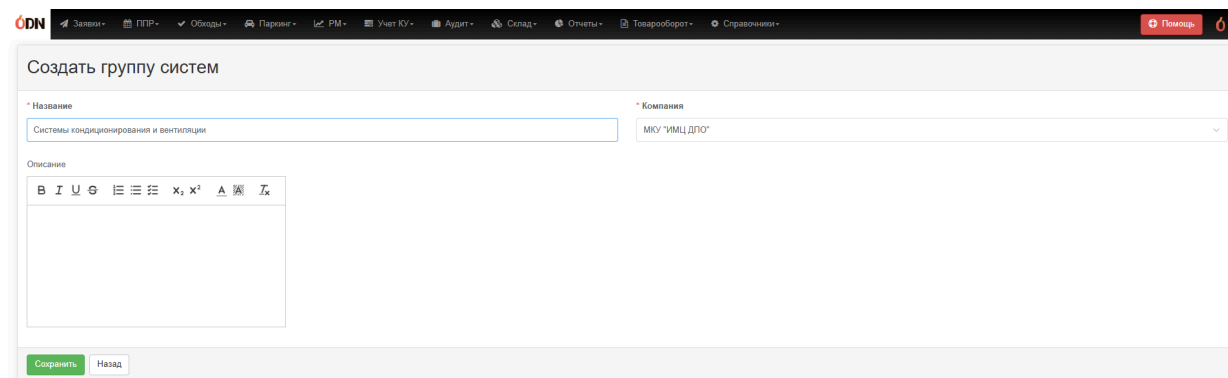
Для создания Группы систем и Систем необходимо:

1. Во вкладке ППР выбрать "Группы систем" "+Создать":

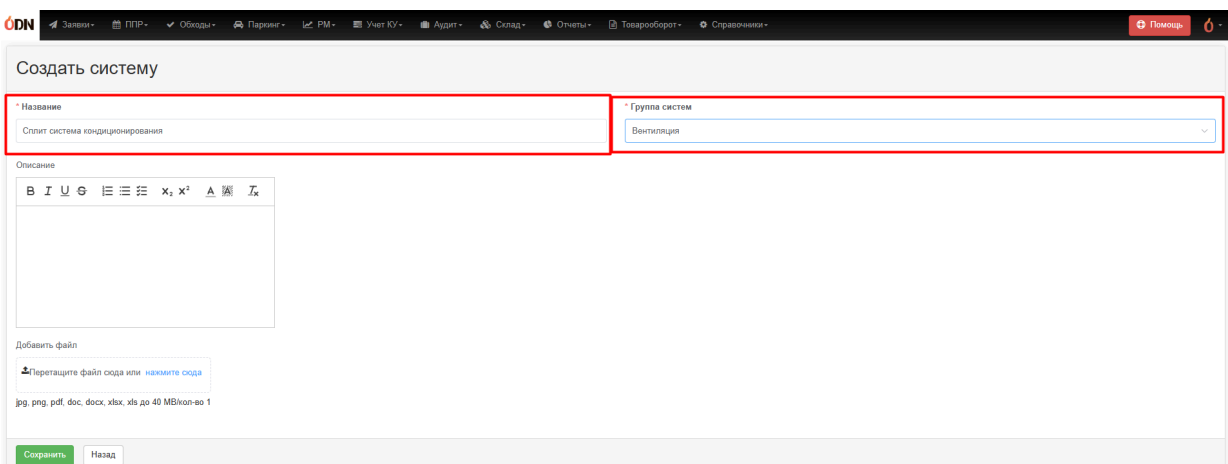
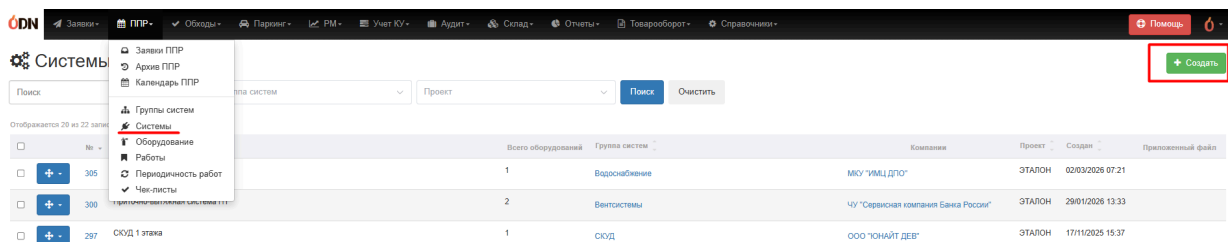


2. Заполнить поля открывшейся вкладки "Создать группу систем"

3. Нажать "Сохранить".



Выполняем аналогичные действия из вкладки "Системы"



## Создание оборудования

Для создание и редактирования уже занесенного оборудования необходимо перейти на страницу ППР=>Оборудование

The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and a 'Создать' (Create) button highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu with options like 'Заявки ППР', 'Архив ППР', 'Календарь ППР', 'Группы систем', 'Системы', 'Оборудование', 'Работы', 'Периодичность работ', and 'Чек-листы'. The main area displays a table of equipment items with columns for 'Идентификатор', 'Система', 'Группа систем', 'Проект', 'Помещение', 'Этаж', 'Строение', 'Прикрепленные документы', 'Ответственный', and 'Работы'. Below the table, there is a 'Создать оборудование' (Create equipment) form. The form has several fields: 'Наименование оборудования' (Equipment name), 'Диспетчерское наименование' (Dispatcher name), 'Помещение' (Room), 'Система' (System), and 'Ответственный' (Responsible). There is also a 'Краткое описание' (Brief description) field with a rich text editor. At the bottom of the form, there is a 'Прикрепленные документы' (Attached documents) section with a file upload area and a 'Сохранить' (Save) button.

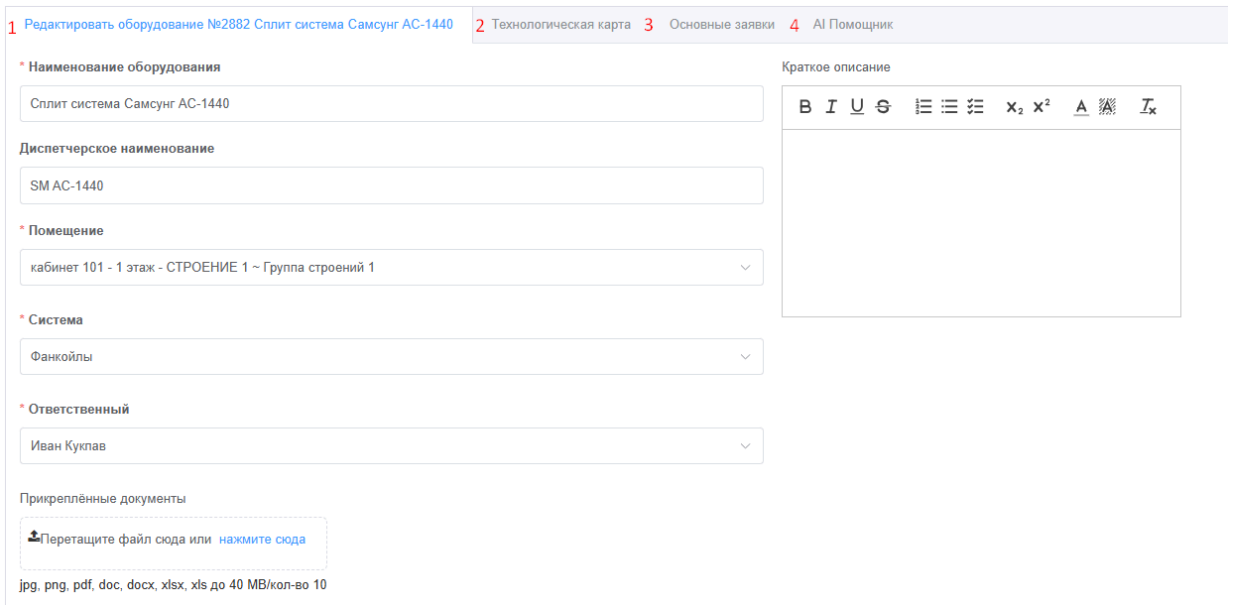
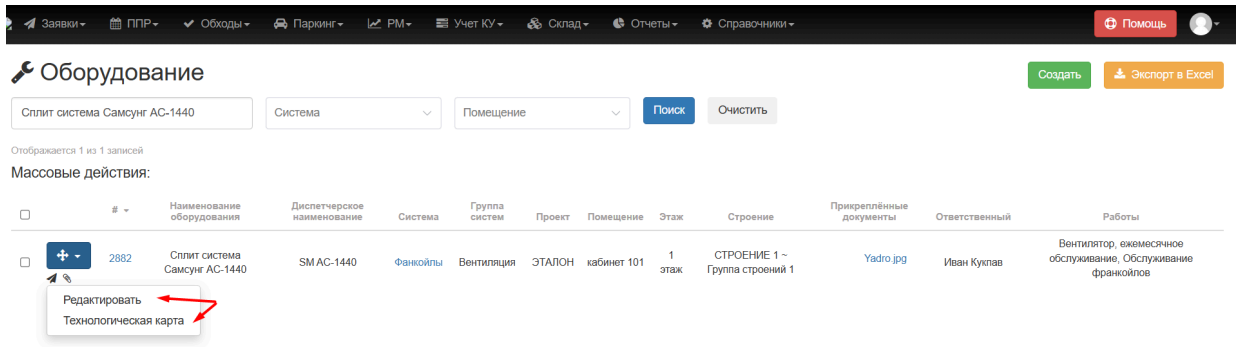
Для создания оборудования вам необходимо:

- указать название оборудования (обязательное поле)
- диспетчерское наименование помещения (обязательное поле)
- систему и ответственного за оборудование (обязательные поля). Ответственным за оборудование может быть только пользователь с ролью "Главный инженер".
- включить (перевести тумблер вправо) или оставить выключенной по умолчанию функцию "Не прикреплять работы к оборудованию".
- при необходимости можно указать описание и прикрепить документы на оборудование.

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку "Сохранить".

## Редактирование оборудования

Через синий бокс вы можете изменить существующее оборудование или посмотреть технологическую карту:

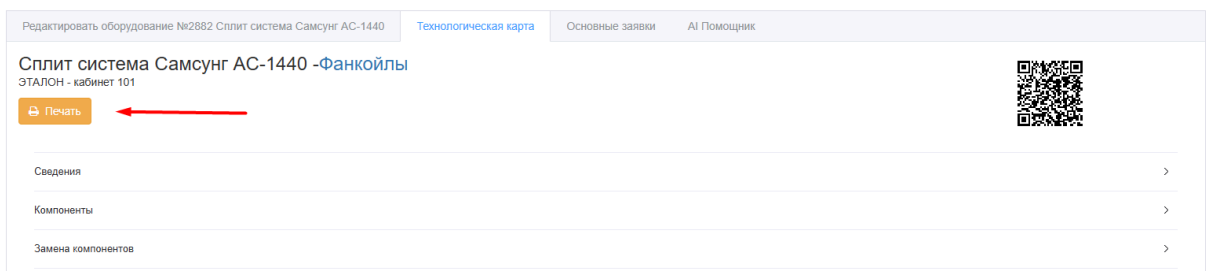


### Технологическая карта

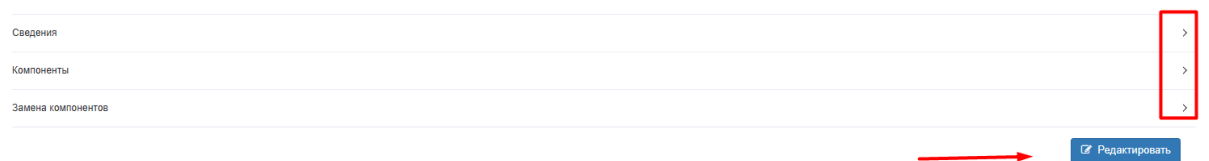
В технологической карте оборудования вы можете попасть либо через синий бокс на странице ППР -> Оборудование, либо через форму редактирования оборудования.

В технологической карте доступны следующие функции:

1. Печать технологической карты



2. Сведения об оборудовании, компонентах и замене компонентов (чтобы посмотреть информацию, необходимо нажать на стрелочку или нажмите кнопку "Редактировать").



3. В раскрывающихся списках доступны:

- добавить сведения об оборудовании
- добавить новые компоненты и их технические характеристики
- добавить данные о замене компонентов и их технические характеристики
- удалить необходимые данные

После всех внесенных изменений возле каждого раздела нажмите кнопку “Сохранить”

**Сведения**

Наименование	Значение	
Марка	Samsung	Сохранить Удалить
Модель	AC-1440	Сохранить Удалить
		Добавить

**Компоненты**

Обозначение	Наименование	Технические характеристики	Комментарии	
VHT	Вентилятор внешнего блока	Мощность 1440 Вт		Удалить Сохранить Удалить Добавить тех. характеристику
				Добавить

**Замена компонентов**

Обозначение	Наименование	Технические характеристики	Дата замены	Причина замены	
VHT	Вентилятор внешнего бл	Мощность 1440 Вт	12.04.22	Поломка	Сохранить Удалить Добавить тех. характеристику
					Добавить

Через технологическую карту доступно:

- создание работы только для конкретного оборудования (нажмите кнопку “Создать”)
- редактирование описания работы (нажмите кнопку “Редактировать”)

**Работы**

Создать

---

Регулярное 1.5.9.13.17.21.24.28.32.36.40.44.48.52 Редактировать

ежемесячная

- Проверка наличия заземления
- Проверка работоспособности управляющего модуля
- Проверка работоспособности системы ручного пуска
- Проверка работоспособности электрических установок систем дымоудаления

Статус	Ответственный за эксплуатацию	Фактический исполнитель	Начало (план)	Дата исполнения	№ недели	Последний комментарий
	Мартынов Виталий	Не назначен	05/03/2026 08:00	Задача не создана	9	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	02/04/2026 08:00	Задача не создана	13	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	30/04/2026 08:00	Задача не создана	17	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	21/05/2026 08:00	Задача не создана	20	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	18/06/2026 08:00	Задача не создана	24	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	09/07/2026 08:00	Задача не создана	27	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	06/08/2026 08:00	Задача не создана	31	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	03/09/2026 08:00	Задача не создана	35	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	01/10/2026 08:00	Задача не создана	39	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	29/10/2026 08:00	Задача не создана	43	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	19/11/2026 08:00	Задача не создана	46	Задача не создана
	Мартынов Виталий	Не назначен	24/12/2026 08:00	Задача не создана	51	Задача не создана

Регулярное 1.5.9.13.17.21.24.28.32.36.40.44.48.52 Редактировать

ежемесячная

**В I U**

- Проверка наличия заземления
- Проверка работоспособности управляющего модуля
- Проверка работоспособности системы ручного пуска
- Проверка работоспособности электрических установок систем дымоудаления

Сохранить

## Основные заявки

Во вкладке “Основные заявки” отображаются заявки, связанные с конкретным оборудованием. Такие заявки создаются в модуле “Заявки”, например, если при выполнении работ по ППР исполнитель выявил необходимость ремонта оборудования.

№	Статус	Описание	Конец исполнения	Сервис	Компания	Помещение	Исполнители
69358	Выполняется	очистка вентиляции	-	Инженерный - Заявки на работы	МКУ "ИМЦ ДПО"	пристройка кабинет 1	Петров Иван

В разделе доступны:

- номер заявки (кликабельный); нажав на номер, в новом окне отобразится карточка заявки

Карточка заявки 69358

ID	69358
Статус	Выполняется
Сервис	Инженерный
Категория работ	Заявки на работы
Создатель	Мартынов Виталий
Компания	МКУ "ИМЦ ДПО"
Исполнители	Петров Иван
Коммерческая	Да
Стоимость	1 000 р
Срочность	Нет
Прогресс	<input type="text"/>
Просрочена	Да
Создана	10.08.2023, 15:33
Обновлена	15.08.2024, 18:40
Начало (план)	10.08.2023, 15:33
Завершения (план)	11.08.2023, 15:33
Помещение	пристройка кабинет 1 - Пристройка 3Д - ОфисПри Здоровье - Офис

Описание: очистка вентиляции

Комментарии:

Автор	Текст	Дата создания
Мартынов Виталий	Добавлен файл	10/08/2023 15:33

Связанные задачи: Нет связанных задач

Оборудование: Водоснабжение / Разгонные насосы / Насос Grundfos # 1, Водоснабжение / Разгонные насосы / Насос Grundfos # 2, Водоснабжение / Разгонные насосы / Насос Grundfos # 3

- статус заявки
- описание
- сервис, выбранный в момент создания заявки
- компания
- помещение
- исполнители

Более подробную инструкцию по созданию заявки на оборудование вы можете найти в [Инструкции по всем модулям](#) страница 21

## AI помощник

AI-помощник используется для автоматического создания работ и чек-листов по оборудованию.

После ввода основных данных система формирует готовую структуру работ, что позволяет ускорить настройку ППР и сократить ручной ввод.

Для того, чтобы сформировать работы и чек-листы, необходимо указать:

- наименование оборудования (заполняется автоматически)
- производительность оборудования
- год выпуска
- периодичность работ (создается заранее, см. раздел “Периодичность работ”).

После ввода данных, нажмите кнопку “Сгенерировать”

Редактировать оборудование №2882 Сплит система Самсунг AC-1440    Технологическая карта    Основные заявки    AI Помощник

Сгенерировать работу и чеклисты с использованием ORDIN GenAI

**Предупреждение!**  
Используя эту экспериментальную функцию, вы соглашаетесь с условиями использования и отказом от ответственности. Пожалуйста, предоставляйте все данные как можно точнее.

**Наименование оборудования \***    **Производитель \***  
Сплит система Самсунг AC-1440    3.5

**Год выпуска \***    **Периодичность работ \***  
2015    ежемесячное

**Сгенерировать** ←

Результат после нажатия кнопки “Сгенерировать”

Готово! Проверьте результат и сохраните работу и чеклист в систему Фанкойлы

Техническое обслуживание сплит-системы Samsung AC-1440:

✓	Проверка внешнего вида Осмотреть внешний вид блока на предмет повреждений, коррозии, загрязнений	Нормо часы	0	🗑️
✖	Очистка фильтров Проверить состояние фильтров, при необходимости снять и промыть их	Нормо часы	0	🗑️
^	Проверка работы вентилятора Убедиться, что вентилятор вращается свободно и без посторонних шумов	Нормо часы	0	🗑️
^	Проверка температуры воздуха Измерить температуру воздуха на входе и выходе из блока, убедиться, что она соответствует норме	Нормо часы	0	🗑️
^	Проверка уровня хладагента Проверить уровень хладагента в системе, при необходимости дозаправить	Нормо часы	0	🗑️
^	Проверка электрических соединений Осмотреть электрические соединения на предмет повреждений, коррозии, ослабления контактов	Нормо часы	0	🗑️
^	Проверка дренажной системы Убедиться, что дренажная система не забита, вода свободно уходит	Нормо часы	0	🗑️
^	Осмотр теплообменника Проверить состояние теплообменника, при необходимости очистить его от пыли и грязи	Нормо часы	0	🗑️
^	Проверка пульта дистанционного управления Убедиться, что пульт работает корректно, батареи заряжены	Нормо часы	0	🗑️

**Сохранить**    **+ Добавить элемент** ←

После того, как чек-лист и работа была сгенерирована вы можете изменить:

- название работы и пунктов чек-листов
- изменить порядок элементов чек-листа (стрелочки вверх вниз возле элементов)
- удалить элементы чек-листа (иконка корзины)
- добавить новые элементы чек-листа
- указать нормочасы для элементов чек-листа

После редактирования чек-листа нажмите кнопку “Сохранить”.

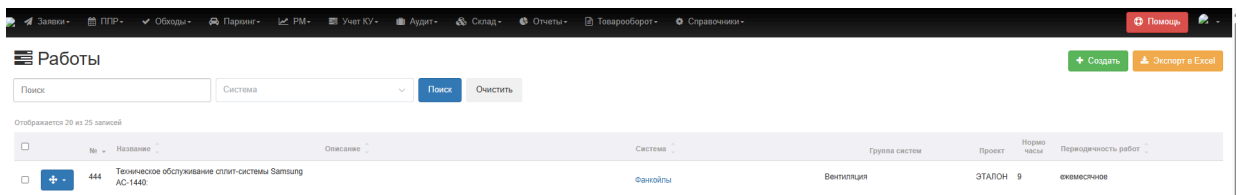
После сохранения система перенаправит вас в раздел оборудования “Технологическая карта”, где отобразится новая работа. Если к оборудованию уже были прикреплены другие работы, новая работа появится внизу списка:

Техническое обслуживание сплит-системы Samsung AC-1440: Редактировать

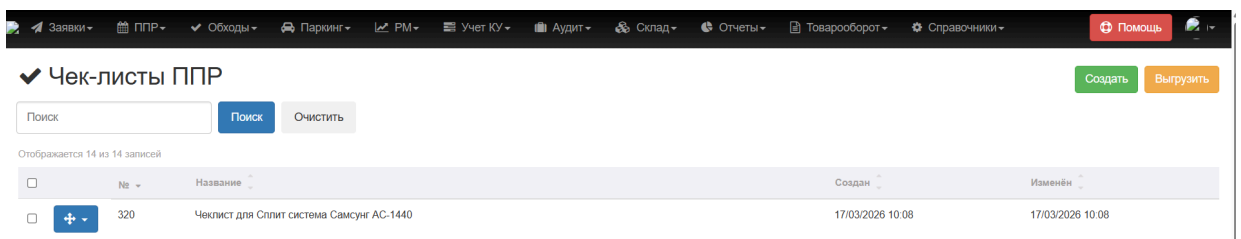
ежемесячное

Статус	Ответственный за эксплуатацию	Фактический исполнитель	Начало (план)	Дата исполнения	№ недели	Последний комментарий
	Иван Кулпав	Не назначен	05/03/2026 08:00	Заявка не создана	9	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	02/04/2026 08:00	Заявка не создана	13	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	30/04/2026 08:00	Заявка не создана	17	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	21/05/2026 08:00	Заявка не создана	20	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	18/06/2026 08:00	Заявка не создана	24	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	09/07/2026 08:00	Заявка не создана	27	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	06/08/2026 08:00	Заявка не создана	31	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	03/09/2026 08:00	Заявка не создана	35	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	01/10/2026 08:00	Заявка не создана	39	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	29/10/2026 08:00	Заявка не создана	43	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	19/11/2026 08:00	Заявка не создана	46	Заявка не создана
	Иван Кулпав	Не назначен	24/12/2026 08:00	Заявка не создана	51	Заявка не создана

Новая работа также отобразится в модуле ППР, раздел "Работы":



Чек-листы, сгенерированные AI помощником, появятся в разделе "Чек-листы ППР"

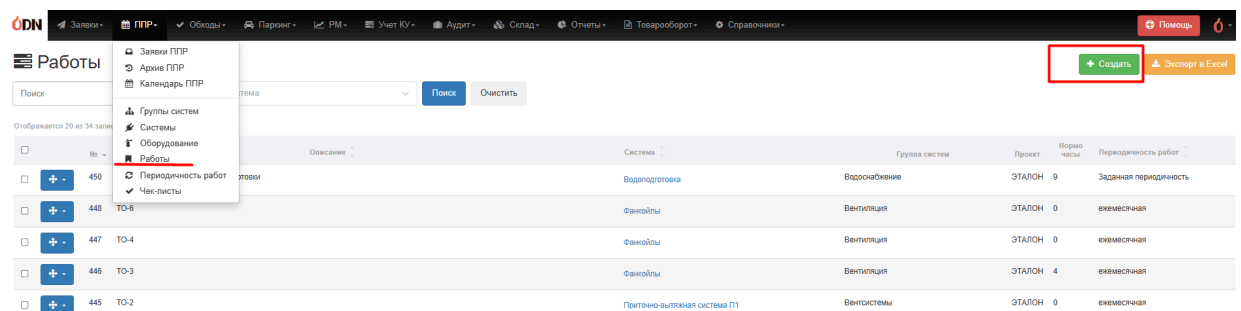


### Создание и привязка работ к оборудованию

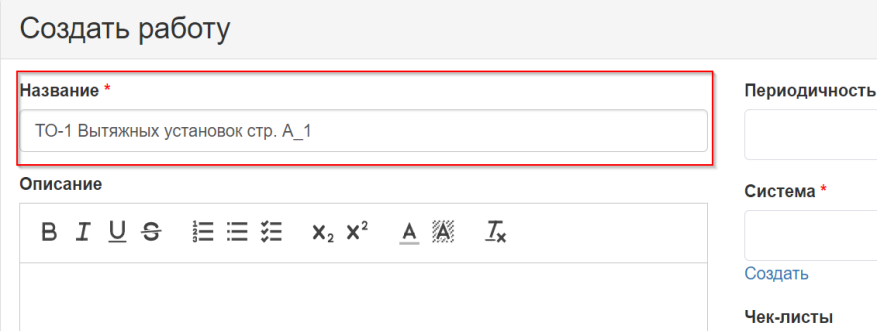
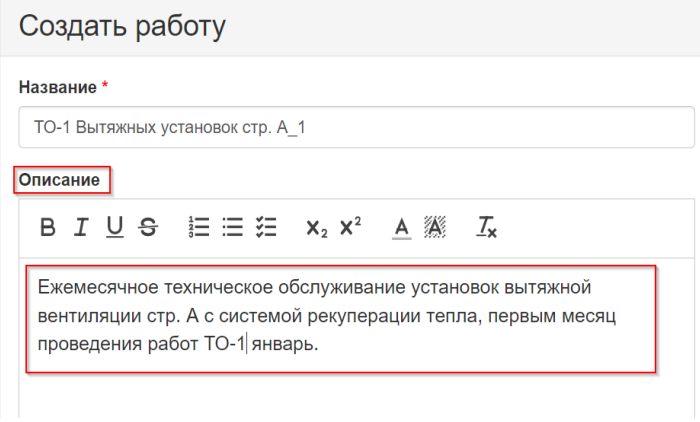
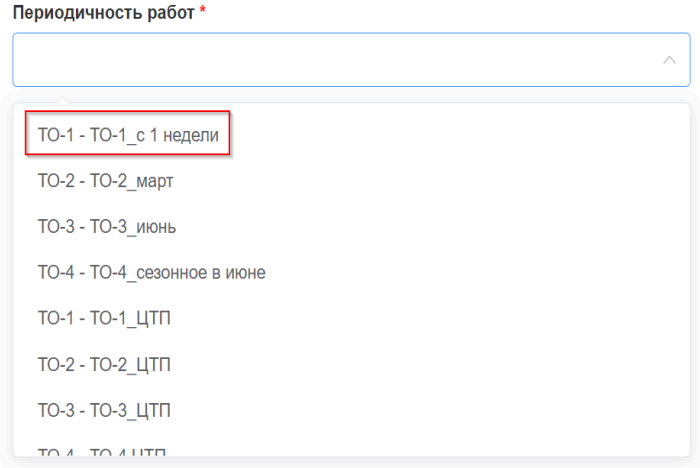
Создание "Работы" (регламента ППР) и привязка ее к оборудованию возможно двумя способами:

Вариант 1 (ко всему оборудованию из системы):

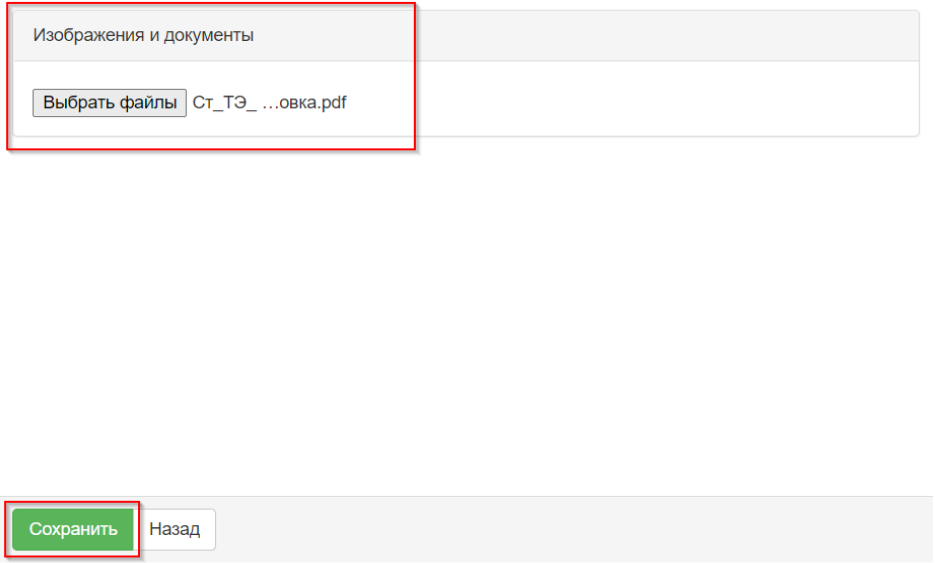
Во вкладке "ППР" выберите "Работы" на открывшемся листе "Создать":



В открывшейся вкладке "Создать работу":

Поле	Действие
<p>Название *</p>	<p>Указать название работы, таким образом, чтобы в дальнейшем вы могли легко идентифицировать для каких объектов ППР и каких регламентов работа запланирована:</p> 
<p>Описание</p>	<p>Описать работу:</p> 
<p>Периодичность работ *</p>	<p>Из открывающегося списка выбрать периодичность, с которой планируется выполнение работ:</p> 

Поле	Действие
<p>Система *</p>	<p>Из открывающегося списка выберите название системы, к которой будут прикреплены работы</p> <p>Периодичность работ *</p> <p>ТО-1</p> <p>Система *</p> <p>Создать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Комплекс учёта тепловой энергии</li> <li>Система-тест</li> <li>Система теплоснабжения</li> <li>Тест Без системы</li> <li><b>РАБОТЫ ТОиР МС</b></li> <li>Система общеобменной вентиляции зданий</li> <li>Тепловые пункты (ЦТП)</li> <li>Система тепловых сетей</li> </ul> <p><i>*Важно: Работа будет автоматически привязана ко всему оборудованию) прикрепленным к системе.</i></p>
<p>Чек-листы</p>	<p>Выбрать чек-лист или несколько чек-листов, которые должны быть в заявке. В поле работает контекстный поиск</p> <p>Система *</p> <p>РАБОТЫ ТОиР МС</p> <p>Создать</p> <p>Чек-листы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>МС-3/ТО-1/Корпус ЩАУ</li> <li>МС-3/ТО-1/Секция фильтров</li> <li>МС-3/ТО-1/Общие операции</li> <li>МС-3/ТО-1/Автоматические выключа...</li> <li><b>МС-3/ТО-1</b></li> </ul> <p>Создать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>МС-3/ТО-1/Корпус ЩАУ</b> ✓</li> <li>МС-3/ТО-1/Секция фильтров ✓</li> <li>МС-3/ТО-1/Общие операции ✓</li> <li>МС-3/ТО-1/Автоматические выключатели ЩАУ ✓</li> <li>МС-3/ТО-1/Приборы КИП</li> <li>МС-3/ТО-1/Устранение дефектов</li> <li>МС-3/ТО-1/Корпус установки</li> </ul>

Поле	Действие
Изображения и документы	<p>При необходимости приложить файлы или изображения (производственную инструкцию по обслуживанию, перечень материалов/инструментов для выполнения регламента и т.п.).</p> 
Сохранить	Нажать "Сохранить"

После сохранения вкладка созданной Работы имеет следующий вид:

ТО-1 Вытяжных установок стр. А\_1

**Название \***  
ТО-1 Вытяжных установок стр. А\_1

**Периодичность работ \***  
ТО-1

**Описание**  
Ежемесячное техническое обслуживание установок вытяжной вентиляции стр. А с системой рекуперации тепла, первый месяц проведения работ ТО-1 январь.

**Система \***  
РАБОТЫ ТОиР МС

**Чек-листы**

- МС-3/ТО-1/Общие операции
- МС-3/ТО-1/Корпус установки
- МС-3/ТО-1/Корпус ЦАУ
- МС-3/ТО-1/Автоматические выключатели ЦАУ
- МС-3/ТО-1/Секция фильтров
- МС-3/ТО-1/Секция шумоглушителей
- МС-3/ТО-1/Теплообменник рекуператора
- МС-3/ТО-1/Циркуляционный насос рекуператора
- МС-3/ТО-1/Приборы КИП
- МС-3/ТО-1/Вентилятор
- МС-3/ТО-1/Устранение дефектов

**Нормо часы**  
2,15

**Изображения и документы**  
Ст\_ТЭ\_СТОиР\_Прил\_1\_пример\_разукрупнения\_вент\_установка.pdf

**Сохранить** **Назад**

И регистрируется во вкладке Работы модуля ППР под индивидуальным id- номером, на скриншоте 605:

## Работы

Поиск  Система  Поиск Очистить

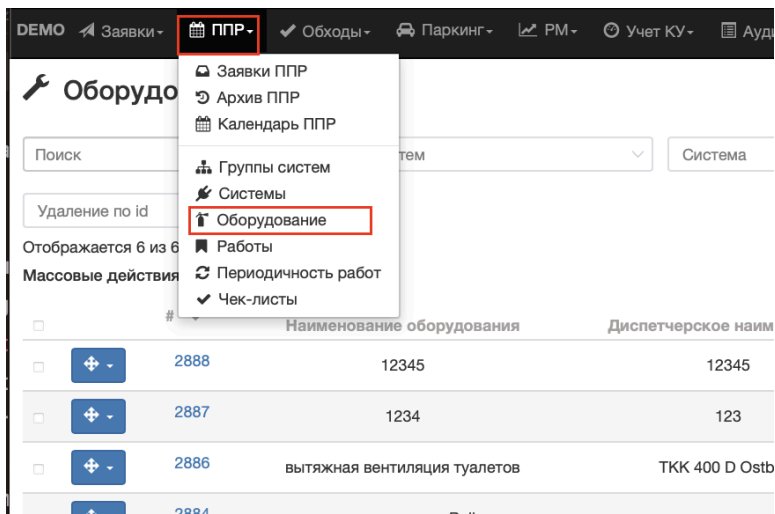
Отображается 20 из 53 записей

№	Название	Описание	Система	Группа систем
605	ТО-1 Вытяжных установок стр. А_1	Ежемесячное техническое обслуживание установок вытяжной вентиляции стр. А с системой рекуперации тепла, первый месяц проведения работ ТО-1 январь.	РАБОТЫ ТОиР МС	РАБОТЫ ТОиР
604	ТО-4_BV_22	ТО-4_07_07_из Оборудования	РАБОТЫ ТОиР МС	РАБОТЫ ТОиР

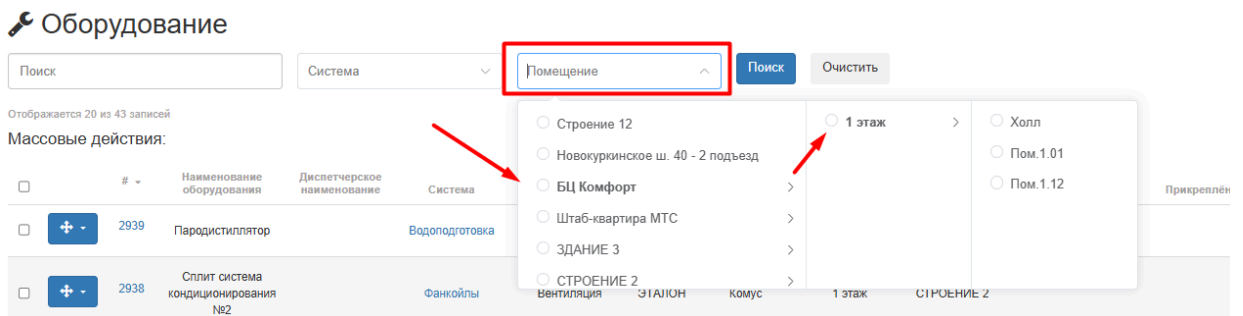
Вариант 2 (к конкретному оборудованию):

Для назначения "Работы" оборудованию во вкладке "ППР" "Оборудование":

1. При помощи контекстного поиска или фильтров выберите перечень оборудования, скомпонованное по системе/строению/помещению/названию (всё вместе или выборочно), к которому планируете прикрепить работы



2. В фильтре "Помещение", вы можете отфильтровать работы по строению, этажу в строении, по помещению. При этом можно выбрать только строение, строение и этаж, спускаться до помещения не обязательно.



3. Из перечня отметьте чек боксами нужное оборудование, нажмите "Привязать работы".

**Оборудование**

Поиск:  Вентиляция / Фанкойлы Помещение Поиск Очистить

Отображается 6 из 6 записей

Массовые действия: [Принять работы](#) [Печать QR кода](#)

#	Наименование оборудования	Дополнительное наименование	Система	Группа системы	Проект	Помещение	Этаж	Строение	Прикрепленные документы	Ответственный	Работы
2938	Сплит система кондиционирования №2		Фанкойлы	Вентиляция	ЭТАЛОН	Комус	1 этаж	СТРОЕНИЕ 2		Иван Кушав	Год теплообменник, год тепло 2, Обслуживание фанкойлов, Вентилятор, ежегодное обслуживание, ТО-3, ТО-2
2937	Сплит система кондиционирования		Фанкойлы	Вентиляция	ЭТАЛОН	Каб. 1780	2 этаж	СТРОЕНИЕ 2		Иван Кушав	Год теплообменник, год тепло 2, Обслуживание фанкойлов, ежегодное обслуживание, Вентилятор, ТО-6, ТО-2, ТО-3, ТО-4
2919	pd1	pd1	Фанкойлы	Вентиляция	ЭТАЛОН	Холодцентр	-1 этаж	МКХ УНО		Иван Кушав	Вентилятор, Обслуживание фанкойлов, ежегодное обслуживание, Год теплообменник, год тепло 2, ТО-1, ТО-2

4. В открывшемся окне прокруткой или при помощи контекстного поиска, найдите работу, которую планируете прикрепить к оборудованию или группе оборудования:

**ODN** Заявки - ППР - Обходы - Паркинг - РМ - Учет КУ - Склад - Отчеты - Справочники -

Выберите работы:  Периодичность работ:  Поиск Очистить

#	Название	Система
<input type="checkbox"/> 409	ежемесячное обслуживание	Фанкойлы
<input type="checkbox"/> 410	Регулярное 1.5.9.13.17.21.24.28.32.36.40.44.48.52	Система противодымной защиты (включая систему дымоудаления и систему автоматик)
<input type="checkbox"/> 411	Проверка 1.5.9.13.17.21.24.28.32.36.40.44.48.52	Система противодымной защиты (включая систему дымоудаления и систему автоматик)
<input type="checkbox"/> 412	ТО 1.5.9.13.17.21.24.28.32.36.40.44.48.52	Система противодымной защиты (включая систему дымоудаления и систему автоматик)
<input type="checkbox"/> 413	Визуальный осмотр 1.5.9.13.17.21.24.28.32.36.40.44.48.52	Система противодымной защиты (включая систему дымоудаления и систему автоматик)
<input type="checkbox"/> 414	Визуальный осмотр 1.5.9.13.17.21.24.28.32.36.40.44.48.52	Система противодымной защиты (включая систему дымоудаления и систему автоматик)

5. Чек боксом выберите "Работу" к прикреплению и нажмите "Прикрепить работы к оборудованию":

Выберите работы:   Поиск Очистить

#	Название	Система	Норма часы	Периодичность работ
<input type="checkbox"/> 418	ТО-1	Разгонные насосы	2	ежемесячная
<input checked="" type="checkbox"/> 444	ТО-1	Пригодно-вытяжная система П1	0	ежемесячная

[Создать новую работу](#)

[Отменить](#) [Прикрепить работы к оборудованию](#)

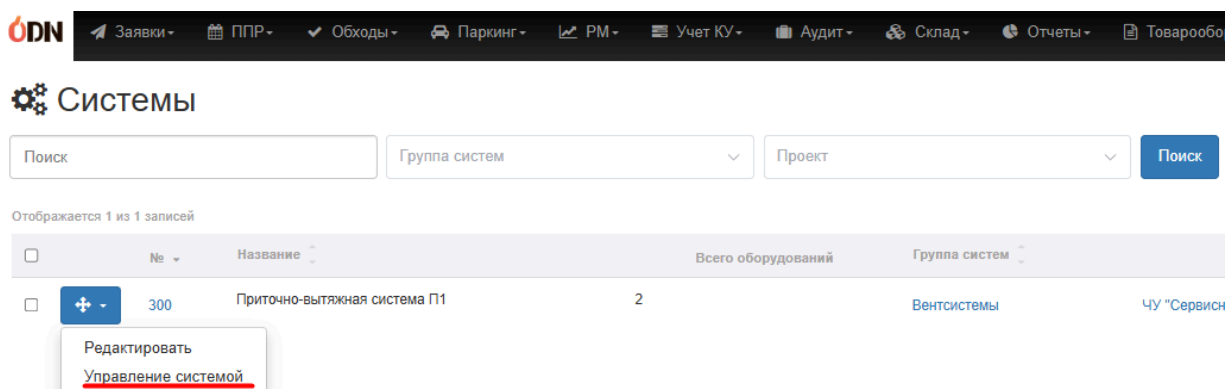
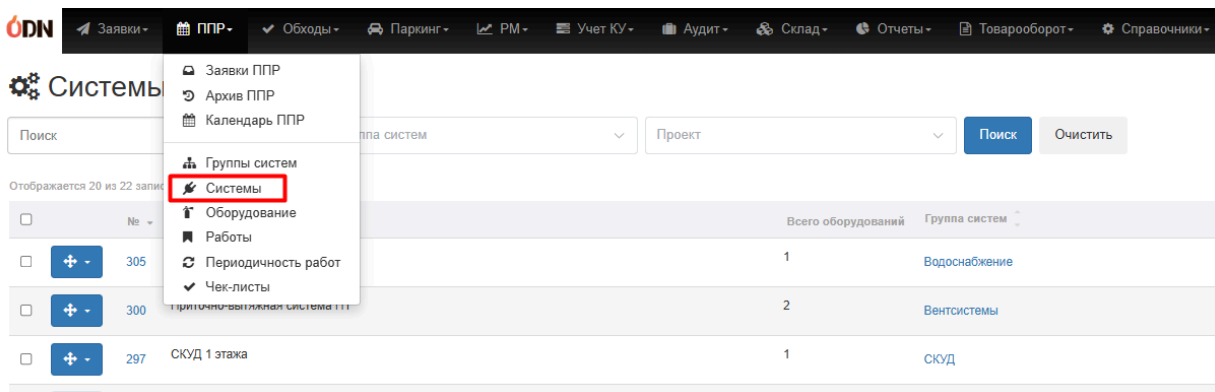
Работы прикрепляются ко всему выбранному оборудованию и отображаются в технологических картах .

**ВАЖНО:** Если внести изменения в "Работы", то изменения в прикрепленных чек-листах Заявок ППР отобразятся только при следующей генерации заявок ППР. Изменения в "Работах" не затронут уже существующие Заявки ППР. Удаление чек-листов из "Работ" не приведет к удалению этих же чек-листов в описании в технологической карте оборудования. Чтобы изменить технологическую карту, необходимо внести изменения в Оборудование. На уже сгенерированные заявки, это не повлияет.

## Функционал "Управление системой"

Для того, чтобы открепить работы от конкретного оборудования необходимо:

1. Перейти в раздел "Системы"
2. Нажать на синюю кнопку, выбрать "Управление системой"



На странице управления системой доступны следующие функции:

Открепление работ от оборудования	иконка корзины возле наименования работы
Редактирование данных по оборудованию	через знак карандаша возле ID
Выключение генерации заявок ППР по конкретной работе В данном случае работа все еще прикреплена к оборудованию, но генерация заявок временно остановлена	перевод тумблера в левую сторону в столбце "Активно"
Изменение периодичности прикрепленной работы только в данном оборудовании	нажатие на карандаш возле чисел в столбце "Недели"

Управление системой 291 - ГРЩ

Оборудование Работы

Создать

Использовать выбранное оборудование как шаблон?

Помещение

ID Название

2912 ГРЩ 1

Отредактировать оборудование

ГРЩ 1 - Запланированные работы по оборудованию

Удалить работу для конкретного оборудования

ID	Работа	Активно?	Нормочасы	Недели	Периодичность работ
10147	ГРЩ ТО-1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	[ 9, 13, 17, 20, 24, 27, 31, 35, 39, 43, 46, 51 ]	ежемесячное

Приостановить генерацию заявок с данной работой

Добавить работу к оборудованию ГРЩ 1

Поменять периодичность работы для конкретного оборудования

Добавить

## Создание оборудования

Если тумблер перевести вправо, то оборудование, которое вы ранее выбрали в системе будет использоваться, как шаблон для создания нового оборудования. То есть все поля будут заполнены на основе выбранного оборудования.

## Управление системой 883 - Силовая система

Оборудование Работы

Создать

Использовать выбранное оборудование как шаблон?

Новое оборудование

\* Наименование оборудования насос

\* Ответственный Test Executor

\* Помещение помещение 1, санузел 7, 1й этаж ~ этаж 1

Сохранить Отменить

### ВАЖНО:

- 1) Наименование оборудования должны быть разным.
- 2) При создании оборудования через шаблон к новому оборудованию прикрепляются все работы, связанные с системой. При этом индивидуальные работы оборудования-шаблона не копируются.

## Создание работы

1. Перейдите во вкладку “Работы”

Управление системой 305 - Водоподготовка

Оборудование Работы

Создать  Использовать выбранное оборудование как шаблон?

Помещение

ID	Название
2939	Пародистиллятор

Пародистиллятор - Запланированные работы по оборудованию

ID	Работа	Активно?	Но
10228	Текущий ремонт насоса водоподготовки	<input checked="" type="checkbox"/>	

Добавить работу к оборудованию Пародистиллятор

2. Нажмите кнопку “Создать”

ODN Заявки - ППР - Обходы - Паркинг - РМ - Учет КУ - Аудит - Склад

Управление системой 305 - Водоподготовка

Оборудование Работы

Создать

ID	Название
450	Текущий ремонт насоса водоподготовки

3. Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку “Сохранить”

Новая работа

\* Название TO-2

Нормо часы 3

\* Периодичность работ ежемесячная

Описание TO-2 для системы Водоподготовка

Чек-листы Ежемесячное обслуживание (ТО-2)

Сохранить Отменить

#### 4. Работа будет автоматически прикреплена ко всему оборудованию в системе

Управление системой 305 - Водоподготовка

Оборудование Работы

Создать

Использовать выбранное оборудование как шаблон?

Помещение

ID	Название
2939	Пародистиллятор

Пародистиллятор - Запланированные работы по оборудованию

ID	Работа	Активно?	Нормочасы	Недели	Периодичность работ
10228	Текущий ремонт насоса водоподготовки	<input checked="" type="checkbox"/>	9	[ 4, 8, 12, 20, 28, 36, 44, 16, 24, 32, 40, 48 ]	Заданная периодичность
10229	ТО-2	<input checked="" type="checkbox"/>		[ 9, 13, 17, 20, 24, 27, 31, 35, 39, 43, 46, 51 ]	ежемесячная

Добавить работу к оборудованию Пародистиллятор

Добавить

### Редактирование работы

Во вкладке работы вы также можете отредактировать привязанные к системе работы нажав на красную кнопку:

ODN Заявки ППР Обходы Паркинг PM Учет КУ Аудит

Управление системой 305 - Водоподготовка

Оборудование Работы

Создать

ID	Название
450	Текущий ремонт насоса водоподготовки
451	ТО-2

## Удаление оборудования, работ, чек-листов и периодичностей работ

Удаление загруженных и/или созданных сущностей возможно только на программном уровне и выполняется специалистами техподдержки ODIN по сформированному и направленному запросу.

При формировании запроса необходимо:

- указать наименование объекта;
- если нужно удалить все "сущности" указать: *"все чек-листы (название сущностей) по объекту \_\_\_\_"*
- если нужно удалить несколько (ограниченное количество сущностей): *"чек-листы (название сущностей) по объекту \_\_\_\_\_, (и указать каждый по номеру id через запятую): XXXX, XXXX, XXXX, XXXX ... и т.д."*
- необходимо согласование (одобрение) от Главного инженера или иного ответственного лица.

## Работа с календарем и заявками на работы

**ВАЖНО:** Сгенерированным Заявкам ППР автоматически присваивается статус "Принята". Заявки генерируются **каждый понедельник**

Лица ответственные за эксплуатацию на основании решения Главного инженера осуществляют планирование работ изменяя дату в месячном календаре. Для чего следует:

- чек-боксами выделить оборудование (Объекты ППР), для которого осуществляется планирование
- навести курсор мыши на значение трудозатрат в ячейке календаря
- зажав левую кнопку "мыши" передвинуть "трудозатраты" на планируемую дату
- после изменения трудозатраты выбранного оборудования будут зафиксированы на выбранной дате.

Скриншот интерфейса системы, демонстрирующий процесс планирования работ. В верхней части экрана виден меню с пунктом «Заявки ППР», выделенным красной рамкой. Ниже отображается панель управления с полями поиска, фильтрами и кнопками «Поиск» и «Очистить». В центре экрана находится календарь, также выделенный красной рамкой. В календаре отображены заявки на работы с указанием статуса, оборудования и работ. В таблице календаря выделены значения трудозатрат: «5» для заявки 79775 на 6-е число, выделенное красной рамкой, и «0.8» для заявок 79774, 79773 и 79772. Красная стрелка указывает на возможность перемещения значения трудозатраты на другую дату.

#	Статус	Оборудование	Работа	Месяц завершения заявки: 2026-03												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Исполнена	датчик давления №3	Проверка состояния работы	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Принята	Датчик давления	Проверка состояния работы	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Принята	Теплообменник пластинчатый №2, Ру17 бар; ИТП №2 822-2.1-18-ИТП1.ТМ Арена	Профилактическое обслуживание теплообменника	-	-	-	-	-	0.8	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Принята	Теплообменник пластинчатый №1, Ру16 бар; ИТП №1 821-2.1-18-ИТП1.ТМ Арена	Профилактическое обслуживание теплообменника	-	-	-	-	-	0.8	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Принята	Теплообменник пластинчатый №1, Ру16 бар; ИТП №1 821-2.1-18-ИТП1.ТМ Арена	Профилактическое обслуживание теплообменника	-	-	-	-	-	0.8	-	-	-	-	-	-	-

Список		Календарь		Месяц завершения заявки												
				2026-03												
#	Статус	Оборудование	Работа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	9.60	0.00	0.00	7.40	0.00	0.00	0.00	
<input type="checkbox"/>	79776	Исполнена	датчик давления №3	Проверка состояния работы	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	79775	Принята	Датчик давления	Проверка состояния работы	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	79774	Принята	Теплообменник пластинчатый №2, Ру17 бар; ИТП №2 822-2.1-18-ИТП1.ТМ Арена	Профилактическое обслуживание теплообменника	-	-	-	-	-	-	-	0.8	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	79773	Принята	Теплообменник пластинчатый №1, Ру16 бар; ИТП №1 821-2.1-18-ИТП1.ТМ Арена	Профилактическое обслуживание теплообменника	-	-	-	-	-	-	-	0.8	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	79772	Принята	Теплообменник пластинчатый №1, Ру16 бар; ИТП №1 821-2.1-18-ИТП1.ТМ Арена	Профилактическое обслуживание теплообменника	-	-	-	-	-	-	-	0.8	-	-	-	

После обработки и уточнения заявки ответственный за эксплуатацию назначает исполнителя ППР

**Заявки ППР** Экспорт в Excel Экспорт в PDF

Нормочасы **22**

Поиск:  Статус:  Оборудование:  Работа:  Помещение:

Группа систем:  Ответственный за эксплуатацию:  Фактический исполнитель:  Компания:

Поступила от:  Поступила до:   Просроченные

Отображается 1 из 1 записей

Список	Календарь	#	Статус	Работа	Помещение	Проект	Компания	Оборудование	Завершения (план)	Ответственный за эксплуатацию	Фактические исполнители	Нормочасы	Последний комментарий	Прогресс
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+	Сменить исполнителя	Профилактическое обслуживание теплообменника	Помещение: 03.210 ИТП №1 821-2.1-18-ИТП1 ТМ Арена - Этаж: 2Р Арена МОК «Олимпийский» - Здание Арена МОК «Олимпийский»	ЭТАЛОН	АО «Спортивный комплекс «Олимпийский»	Loading...	06/03/2026 18:00	Степанова Александра Юрьевна		0.8		0%

**Ответственный за эксплуатацию**

Степанова Александра Юрьевна

**Фактические исполнители**

- Александр Рычков
- Анастасия
- Башкин Антон
- Болычевская Светлана

Назначенный исполнитель, при получении заявки ППР, приступая к работе, меняет статус заявки на "Выполняется", при этом фиксируется время начала выполнения заявки. Исполнитель ППР в своей учетной записи видит только назначенные ему заявки

После выполнения работ по заявке, Исполнитель ППР изменяет статус заявки на "Исполнена", на этом его полномочия по обработке заявки заканчиваются.

Ответственный за эксплуатацию с ролью "Главный инженер" проверяет (выборочно или тотально) выполнение назначенных заявок и:

- либо закрывает заявку изменив статус на "Закрота";
- либо отправляет на доработку для устранения замечаний с комментариями по доработке, переводя в статус "Выполняется", при этом Исполнитель снова видит назначенную ему заявку.

После закрытия заявки ППР ответственным за эксплуатацию, она сохраняется в архиве заявок ППР.

## Форма "Месяц завершения заявки"

Форма отображается на странице активных заявок ППР, вкладка "Календарь".

Позволяет изменить дату завершения заявки, т.е. передвинуть заявку в календаре не только в рамках текущего месяца, а на любой из дней текущего года.

Заявки ППР

Нормчасы: 240.00

Поиск: Статус: Работа: Поступила от: Поступила до:

Помещение: Группа систем: Ответственный за эксплуатацию: Фактический исполнитель: Оборудование:

Компания:

Поиск Очистить

Отображается 20 из 260 записей

Список Календарь

Месяц завершения заявки: 2023-04

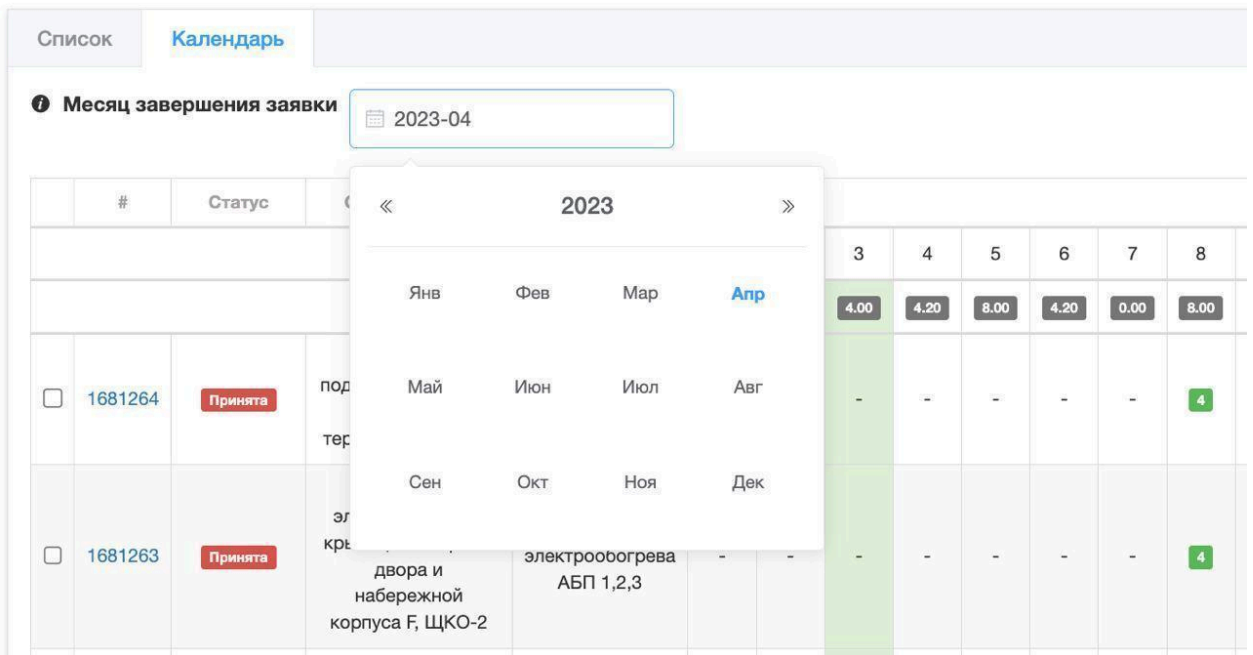
#	Статус	Оборудование	Работа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1681264	Принята	Устройства подогрева крылец и ступенек на территории (19 шт.)	ТО-4 Устройства электрообогрева АБП 1,2,3	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1681263	Принята	Устройства электрообогрева крылец со стороны двора и набережной корпуса F, ЦЖКО-2	ТО-4 Устройства электрообогрева АБП 1,2,3								4.00																				

На черной иконке "i" рядом с формой есть пояснение:

*"Выберите месяц здесь, чтобы изменить дату завершения заявки"*

*Чтобы изменить дату завершения заявки, выберите нужный месяц и перетащите заявку на нужное число. Чтобы изменить дату завершения для нескольких заявок сразу, выберите их, затем перетащите одну из них. Дата завершения поменяется во всех выбранных заявках."*

Для того, чтобы переместить заявку на другой месяц, необходимо предварительно выбрать месяц в форме, выбранный подсвечен синим. Затем двигать заявку (или несколько заявок) в календаре на нужное число.



После изменения даты завершения заявки остаются в списке. Это никак не влияет на статус заявки.

## О затраченных часах в архивных заявках ППР

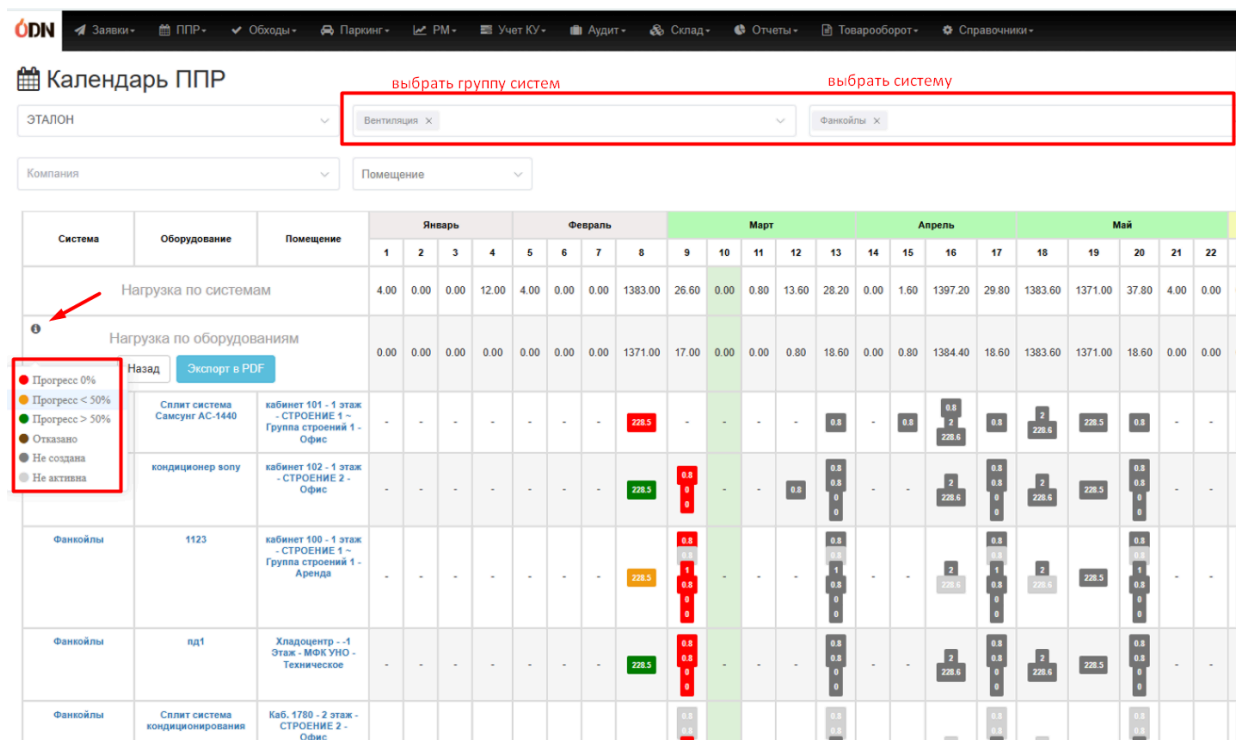
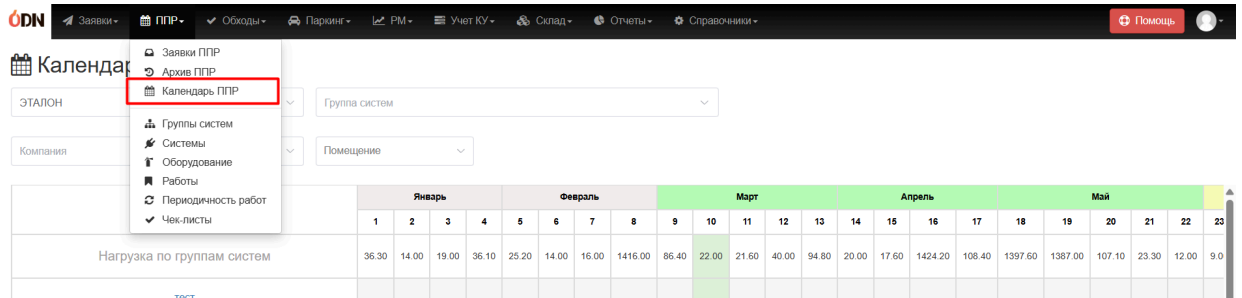
Эти значения экспериментальные, в системе считаются так:

Запланировано: часы с даты и времени начала (план) до даты завершения (план).

Затрачено: как долго по факту заявка выполнялась, с даты и времени начала (план) до закрытия.

## Годовой календарь ППР

Для удобства восприятия внедрена подсветка задач разными цветами, где учитывается выполнение элементов чек-листа:



В годовом календаре ППР также доступна функция изменения недели выполнения заявки.

**ВАЖНО:** При изменении недели в годовом календаре ППР заявка автоматически переносится **на понедельник** соответствующей недели.

В месячном календаре ППР доступен перенос заявки на конкретную дату.

Чтобы перенести заявку ППР на новую неделю необходимо:

1. Выбрать группу систем
2. Выбрать систему
3. Выбрать компанию
4. Зажать левой кнопкой мыши заявку и перенести ее на выбранную неделю

В примере ниже была выбрана заявка ППР, сформированная на 9-ой неделе и перенесена на 14-ую неделю.

Календарь ППР

ЭТАЛОН Вентиляция Приточно-вытяжные системы

МОУ "ИМЦ ДПО" Помещение

Система	Оборудование	Помещение	Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Нагрузка по системам			3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	8.80	0.00	1.60	0.80	9.60	0.00	1.60	6.80	12.00	6.00	0.00	9.00	3.00	0.00	0.00	9.80	3.00	0.00	9.00	0.00	9.00	0.00	8.20	4.80	5.00	0.80
Нагрузка по оборудованию			3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	8.80	0.00	1.60	0.80	9.60	0.00	1.60	6.80	12.00	6.00	0.00	9.00	3.00	0.00	0.00	9.80	3.00	0.00	9.00	0.00	9.00	0.00	8.20	4.80	5.00	0.80
Приточно-вытяжные системы	вытяжная вентиляция туалетов	техническое 103 - 1 этаж - СТРОЕНИЕ 1 ~ Группа строений 1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	1	1	-	-	
Приточно-вытяжные системы	RARI RAM-07HUN_23	кабинет 100 - 1 этаж - СТРОЕНИЕ 1 ~ Группа строений 1 - Аренда	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	1	1	-	-	
Приточно-вытяжные системы	Приточная вентиляционная установка П1	кабинет 102 - 1 этаж - СТРОЕНИЕ 2 - Офис	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	1	1	-	-	

Календарь ППР

ЭТАЛОН Вентиляция Приточно-вытяжные системы

МОУ "ИМЦ ДПО" Помещение

Система	Оборудование	Помещение	Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Нагрузка по системам			3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	8.80	0.00	1.60	0.80	9.60	0.00	1.60	6.80	12.00	6.00	0.00	9.00	3.00	0.00	0.00	9.80	3.00	0.00	9.00	0.00	9.00	0.00	8.20	4.80	5.00	0.80
Нагрузка по оборудованию			3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.60	0.00	0.00	0.00	4.60	1.00	0.00	5.40	0.00	0.00	2.40	3.00	0.00	0.00	2.40	3.00	0.00	2.40	0.00	3.00	0.00	1.60	0.80	3.00	0.00	
Приточно-вытяжные системы	вытяжная вентиляция туалетов	техническое 103 - 1 этаж - СТРОЕНИЕ 1 ~ Группа строений 1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Приточно-вытяжные системы	RARI RAM-07HUN_23	кабинет 100 - 1 этаж - СТРОЕНИЕ 1 ~ Группа строений 1 - Аренда	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	1	1	-	-	
Приточно-вытяжные системы	Приточная вентиляционная установка П1	кабинет 102 - 1 этаж - СТРОЕНИЕ 2 - Офис	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	1	1	-	-	